Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Ю.Ю.Кононова

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

заочная

Год набора – 2025

Москва, Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 1 из 29

Авторы-составители:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.;

Декан факультета управления персоналом государственной службы Института государственной службы и управления, заведующая кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Института государственной службы и управления, доктор юридических наук, профессор Киреева Е.Ю.

Составитель:

Кандидат географических наук, доцент кафедры экономики и управления Давыдова С.Г.

Заведующий кафедрой экономики и управления
кандидат экономических наук, доцент Притула О.Д.

РПП «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол от 16.05.2025 № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 2 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики....4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 9
4. Содержание практики. 10
5. Формы отчетности по практике....12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....19
7.1. Основная литература 19
7.2. Дополнительная литература....20
7.3. Нормативные правовые документы 21
7.4. Интернет-ресурсы....22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....23
Приложения 24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 3 из 29

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика
Форма проведения: непрерывная.
Способы проведения практики – стационарная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции	Индикатор освоения компонента компетенции
ПКс-2	Способен использовать современные методы диагностики и анализа финансово-экономических процессов с целью осуществления мониторинга и контроля финансовой деятельности для решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, составления планов, отчетов, реестров	ПКс-2.2 Способность на практике проводить анализировать и диагностировать хозяйственные процессы использую современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Формирует аналитическую записку на основе анализа и диагностики хозяйственных процессов используя современную методологию. Реализует мониторинг и контроль финансовой деятельности для выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКс-3	Способен разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики, определять направления проектной деятельности, осуществлять	ПКс-3.3 Способен применять проектный подход в области государственного и муниципального управления, исполнять установленные функции при реализации государственных и	Обосновывает механизм реализации государственных программ, исполняет отдельные функциональные обязанности по реализации государственных и муниципальных программ, проводит оценку эффективности реализации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 4 из 29

	обоснование, анализ и контроль проектов с использованием проектных методов	муниципальных программ на региональном уровне	государственной политики в выбранной отрасли, организации, органа власти
ПК с-4	Способен обобщать и структурировать информацию, в сфере публичной власти получаемую из разных источников, осуществлять коммуникации, систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.2 Способность на практике проводить анализ информации в сфере публичной власти и систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	Формирует аналитическую записку на основе анализа и систематизации информации, информационных потоков в сфере публичной власти с использованием цифровых сервисов и цифровых технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления.
ПК с-5	Способен анализировать особенности территориального развития, разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий	ПКс-5.2 На практике применять способность анализировать особенности территориального развития, умение разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.	Проведен анализ особенностей территориального развития; Разработаны модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом социально-экономических особенностей территории. Проявляет осознанность, логичность и культуру ответов при защите отчета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 5 из 29

ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4 Способность на практике проводить анализ особенностей стратегического и территориального планирования развития территории, разрабатывать решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации	Выявляет особенности стратегического управления территорией с учетом условий их достижения, а так же с учетом взаимодействия с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами; Разрабатывает направления (модели) решений в аспекте стратегического управления с учетом проведенной оценки результативности/эффективности их реализации
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.2 Умение разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Называет и распознает основные компоненты разработки и утверждения административных регламентов. Проектирует административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Проектирует должностной регламент государственных и муниципальных служащих

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы практические навыки:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения припрохождении практики
	ПКс-2.2	**на уровне умений**: умеет на практике проводить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 6 из 29

		анализировать и диагностировать хозяйственные процессы используя современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: обладает навыками проводить анализировать и диагностировать хозяйственные процессы используя современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне опыта практической деятельности: на практике проводит анализ и диагностирует хозяйственные процессы используя современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ПКс-3.3	**на уровне умений**: умеет на практике применять проектный подход в области государственного и муниципального управления, исполнять установленные функции при реализации государственных и муниципальных программ на региональном уровне.
		на уровне навыков: владеет навыками применения проектного подхода в области государственного и муниципального управления, исполнения установленных функций при реализации государственных и муниципальных программ на региональном уровне.
		на уровне опыта практической деятельности: на практике применяет проектный подход в области государственного и муниципального управления, исполняет установленные функции при реализации государственных и муниципальных программ на региональном уровне.
	ПКс-4.2	**на уровне умений**: умеет на практике проводить анализ информации в сфере публичной власти и систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владеет навыками на практике проводить анализ информации в сфере публичной власти и систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 7 из 29

		на уровне опыта практической деятельности: на практике проводит анализ информации в сфере публичной власти и систематизирует информационные потоки, использует цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления
	ПКс-5.2	**на уровне умений**: умеет применять способность анализировать особенности территориального развития, умеет разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.
		на уровне навыков: владеет навыками применять способность анализировать особенности территориального развития, навыками умения разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.
		на уровне опыта практической деятельности: На практике применяет способность анализировать особенности территориального развития, умение разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.
	ПКр-1.4	**на уровне умений:** умеет проводить анализ особенностей стратегического и территориального планирования развития территории, разрабатывать решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации
		на уровне навыков: владеет навыками проведения анализа особенностей стратегического и территориального планирования развития территории, разработки решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации
		на уровне опыта практической деятельности: на практике проводит анализ особенностей стратегического и территориального планирования развития территории, разрабатывает решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации
	ПКр-3.2	**на уровне умений:** умеет разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 8 из 29

		на уровне навыков: владеет навыками разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих
		на уровне опыта практической деятельности: на практике участвует в разработке проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.02 (Пд) «Преддипломная практика» составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем заочное – 6 часов, 318 часов по заочной форме обучения для самостоятельной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена на третьем курсе заочной формы обучения.

Практика Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» входит в Блок 2 «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

В содержательном плане Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» опирается на освоение обучающимися дисциплин учебного плана Блока 1 и 2 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ практической подготовки
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.
2.	Теоретико-методологический этап	Определение круга проблем исследования. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Проведение обзора научной литературы, которую необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Определение объекта и предмета исследования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 9 из 29

		Определение круга эмпирических источников, которые необходимо исследовать при прохождении преддипломной практики. Ознакомление с информационными системами и базами данных, используемыми при прохождении преддипломной практики (в том числе, при разработке административных регламентов). Изучение методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях. Изучение методико-инструментальных научных средств при исследовании вопросов развития системы государственного и муниципального управления. Изучение особенностей использования методов анализа и синтеза для критической оценки информации о деятельности органов государственного или муниципального управления. Изучение методик выдвижения инновационных идей совершенствования государственного и муниципального управления в конкретной сфере деятельности. Изучение современных тенденций в развитии экономики общественного сектора, формулировать собственную позицию по вопросам экономической политики государства. Изучение различных видов экспертиз и методов их проведения в профессиональной деятельности.
3.	Аналитический этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения эмпирического материала с использованием современных методов сбора, обработки информации в системе государственного и муниципального управления. Осуществление сбора и анализа информаций, необходимой для оценки качества осуществления функций органами исполнительной власти. Осуществление анализа экономических явлений при помощи макроэкономических методов исследования. Проведение научных исследований государственного и муниципального управления с использованием методов анализа и синтеза. Исследование государственного (муниципального) управления с использованием макроэкономических подходов к объяснению экономической политики государства. Обобщение и анализ результатов правовых экспертиз в государственном управлении, представление научно-обоснованных предложений по использованию правовых экспертиз в государственном управлении (в т.ч. в правотворческой деятельности), по реализации их результатов. Применение методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, а также нестандартных инновационных подходов их разрешения применительно к объекту и предмету научного исследования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 10 из 29

		Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования. делать содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления. Построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения. Проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
4.	Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Использование результатов научных исследований для обоснования принимаемых управленческих решений Окончательная проверка гипотез, обоснование инновационных направлений развития государственного и муниципального управления. Предложение и обоснование нестандартных подходов в решению проблем в сфере государственного и муниципального управления. Предложение сценарных вариантов управленческих решений в кризисных ситуациях, обоснование содержания и структуры административных регламентов, разрабатывать проекты административных регламентов осуществления государственных функций. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка практической части магистерской диссертации. Представление итогов научного исследования в форме научной статьи, оформленной в соответствии с установленными требованиями. Апробация результатов исследования, в том числе, опубликование научной статьи и/ или выступление на научно-исследовательской конференции. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

— индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);

— отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации (см. Приложение 2)

— отчет о результатах преддипломной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений (см. Приложение 3).

Требования к отчету по практике определяются в соответствии с методическими рекомендациями.

– Отчет по практике и необходимые документы предоставляются обучающимся в печатном и электронном формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) не позднее 3-х дней по окончании практики.

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает исследование и анализ проблематики по теме магистерской работы и в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 25–30 стр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 11 из 20

Структура отчета:

1. Введение – объект, предмет, цель и задачи преддипломной практики.

2. Характеристика организации – объекта практики (может включать организационно-правовую форму учреждения, ее цели и задачи, организационную структуру управления учреждением, виды деятельности учреждения, потребительские свойства услуг учреждения (при наличии), миссию и имидж учреждения, потребителей, партнеров, описание конкурентной среды.

3. Оценка потенциала и существующих проблем учреждения.

4. Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов магистерской работы.

5. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки вработе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 12 из 29

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска).

Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа.

Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например:

Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 2975113259/971688903
Страница 13 из 20

только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием.

При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15 февраля 2016 г.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589

Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 (ред. от 30 июня 2016 г.) «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а так же о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 6. Ст. 965

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 282511325371686903
Страница 14 из 20

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты

субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета.

Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Методические рекомендации по подготовке научной статьи, выступления на конференции по теме магистерской диссертации

Научная статья или выступление– это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Их структура включает:

1. Введение:

– обозначается актуальность выбранной темы, проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы исследования выбранной научной проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

– последовательно раскрываются тематические разделы.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Требования к научной статье, представляемой в рамках преддипломной практики

Объем – 3-10 стр. машинописного текста.

Авторский текст – не менее 65% по результатам проверки по системе «Антиплагиат. РАНХиГС»

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx)

Формат страницы: А4 (210×297 мм).

Ориентация – книжная

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 15 из 29

Шрифт: размер (кегль) — 14.

Тип шрифта: Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Сноски - концевые в квадратных скобках.

В научной статье обязательны к указанию:

1. Имя, отчество и фамилия автора, имя, отчество и фамилия его научного руководителя на русском языке

2. Место учебы (Новгородский филиал РАНХиГС) и город (г. Великий Новгород).

3. E-mail автора

4. Заглавными буквами название работы на русском языке.

5. Аннотация (не более 500 символов)

Аннотация – краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи.

6. Ключевые слова

Ключевые слова - это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5 ключевых слов.

7. Пункты 1, 2, 4-6 на английском языке.

8. Список использованной литературы.

Оформляется по тем же правилам, что и библиографический список к отчету по НИР.

9. Знак копирайта (©), с указанием автора и года.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

6.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 16 из 29

ПКс-2	Способен использовать современные методы диагностики и анализа финансово-экономических процессов с целью осуществления мониторинга и контроля финансовой деятельности для решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, составления планов, отчетов, реестров	ПКс-2.2	Способность на практике проводить анализировать и диагностировать хозяйственные процессы использую современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКс-3	Способен разрабатывать проекты в сфере государственного и муниципального управления с учетом региональной специфики, определять направления проектной деятельности, осуществлять обоснование, анализ и контроль проектов с использованием проектных методов	ПКс-3.3	Способность применять проектный подход в области государственного и муниципального управления, исполнять установленные функции при реализации государственных и муниципальных программ на региональном уровне
ПКс-4	Способен обобщать и структурировать информацию, в сфере публичной власти получаемую из разных источников, осуществлять коммуникации, систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.2	Способность на практике проводить анализ информации в сфере публичной власти и систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 17 из 29

ПКс-5	Способен анализировать особенности территориального развития, разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий	ПКс-5.2	Умение анализировать особенности территориального развития, умение разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4	Умение анализировать особенности стратегического и территориального планирования развития территории, разрабатывать решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.2	Умение разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 18 из 29

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2	Способность на практике проводить анализировать и диагностировать хозяйственные процессы используя современную методологию для мониторинга и контроля финансовой деятельности, выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Формирует аналитическую записку на основе анализа и диагностики хозяйственных процессов используя современную методологию. Реализует мониторинг и контроль финансовой деятельности для выявления проблем и решения задач в сфере государственного и муниципального управления, деятельности общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКс-3.3	Способность применять проектный подход в области государственного и муниципального управления, исполнять установленные функции при реализации государственных и муниципальных программ на региональном уровне	Обосновывает механизм реализации государственных программ, исполняет отдельные функциональные обязанности по реализации государственных и муниципальных программ, проводит оценку эффективности реализации государственной политики в выбранной отрасли, организации, органа власти
ПКс-4.2	Способность на практике проводить анализ информации в сфере публичной власти и систематизировать информационные потоки, использовать цифровые технологии в деятельности органов государственного и муниципального управления	Формирует аналитическую записку на основе анализа и систематизации информации, информационных потоков в сфере публичной власти с использованием цифровых сервисов и цифровых технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления.
ПКс-5.2	Умение анализировать особенности территориального развития, умение разрабатывать модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом политических, социальных и экономических условий.	Проведен анализ особенностей территориального развития; Разработаны модели продвижения территорий с использованием современных методов и с учетом социально-экономических особенностей территории. Проявляет осознанность, логичность и культуру ответов при защите отчета
ПКр-1.4	Умение анализировать особенностистратегического и территориального планирования развития территории, разрабатывать решения в контексте стратегического управления с учетом результативности их практической реализации	Выявляет особенности стратегического управления территорией с учетом условий их достижения, а так же с учетом взаимодействия с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами; Разрабатывает направления (модели) решений в аспекте стратегического управления с учетом проведенной оценки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 19 из 29

		результативности/эффективности их реализации
ПКр-3.2	Умение разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Называет и распознает основные компоненты разработки и утверждения административных регламентов. Проектирует административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Проектирует должностной регламент государственных и муниципальных служащих

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Тема магистерской работы.
2. Обстоятельства, обусловившие интерес к теме научного исследования.
3. Объективно существующие факторы государственной или общественной жизни обусловили актуальность выбранной темы исследования
4. Объект и предмет научного исследования.
5. Цель научного исследования.
6. Исследовательские задачи должны быть решены для достижения выбранной цели научного исследования.
7. Теоретическая основа исследования.
8. Нормативная правовая основа исследования.
9. Эмпирическая основа исследования.
10. Информационные системы и базы данных, используемые при прохождении преддипломной практики (в том числе, при разработке административных регламентов).
11. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.
12. Методико-инструментальные средства при проведении исследования вопросов развития системы государственного и муниципального управления.
13. Особенности использования методов анализа и синтеза для критической оценки информации о деятельности органов государственного или муниципального управления.
14. Методики выдвижения инновационных идей совершенствования государственного и муниципального управления в конкретной сфере деятельности.
15. Современные тенденция в развитии экономики общественного сектора, формулировать собственную позицию по вопросам экономической политики государства.
16. Характеристика различных видов экспертиз и методов их проведения в профессиональной деятельности.
17. Нестандартные и инновационные подходы в решению проблем в сфере государственного и муниципального управления.
18. Сценарные варианты управленческих решений в кризисных ситуациях, обоснование содержания и структуры административных регламентов, разработка проектов административных регламентов осуществления государственных функций.
19. Система предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.
20. Апробация результатов исследования, в том числе, опубликование научной статьи и/ или выступление на научно-исследовательской конференции.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 30 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 20 из 20

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518, Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 28.04.2025 г. № 02-734). Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета. Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362.
2. Административное право : Учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; Липатов Э. Г. -
3. Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с.
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio- online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453479 (дата обращения: 24.04.2020).
5. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебноепособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/452322 (дата обращения: 24.04.2020).
6. Барциц, И.Н. Б26 Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.— 544 с.

Документ создан в электронной информационной образовательной среде
Идентификатор документа: 28751525/371686905
Страница 21 из 29

ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.)ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)

7. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курслекций: в 2 т. Т.1 / И.Н.Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018.—512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)

8. Государственная и муниципальная служба : учебник / Д. Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 355 с. - ISBN 978-5-9916-6584-1.

9. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : рекомендовано УМО... / В. П. Васильев [и др.] ; под ред. Васильева В. П. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.

10. Государственное управление в современной России : курс лекций / Н. Б. Иванов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. прикладного анализа междунар. проблем. - М. : МГИМО-Университет, 2014.

11. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник длявузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio- online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453548 (дата обращения: 24.04.2020).

12. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография // Лебедев В.А.. Проспект, 2015 {База данных: Lan Publishing}

13. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

14. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (3-е издание переработанное и дополненное) / С. Ю. Зюзин [и др.] ; Зюзин С. Ю. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 331 с.

15. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/451542 (дата обращения:24.04.2020).

16. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454449 (дата обращения: 24.04.2020).

17. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник длямагистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакциейМ. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/432110 (дата обращения:24.04.2020).

18. Организационно-правовые системы государственного и муниципального управления / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. - М. : Дело, 2014. - 120 с.Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации / Т. Э. Каллагов. - М. : Русайнс, 2016. - 296 с.

19. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio- online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/453536 (дата обращения: 24.04.2020).

20. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.] ; Габричидзе Б. Н. -

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287311529371686903
Срок действия: 22.04.20

Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.

21. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие : доп. УМО / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - СПб. : Интермедия, 2014. - 162 с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Барциц И.Н. Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы).// Государство и право. 2010. № 9, с.16-25

2. Барциц И.Н., Петрова Г.В. Финансовое право: учебник. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 424 с.

3. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты: Монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленом ; Братановский С. Н. - Саратов, 2012. - 390 с.

4. Система государственного и муниципального управления : учебник / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 462 с

5. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: Монография / А. В. Мартынов, Ю. Н. Старилов ; Мартынов А. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 183 с..

6. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти : курс лекциций по направлению "Юриспруденция" / Котов-Дарти, Сергей Фануэльевич. -М.; Тверь : Тверской печатник, 2013. - 541 с. - Библиогр.: с. 529-534.

7. Проблемы взаимодействия органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации в России и за рубежом / З.А. Духновская // Право и современные государства. - 2012. - № 4. - С. 33-38.

8. Научно-методологический анализ проблемных аспектов систематизации функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти / М. А. Лапина, Д.В.Карпухин // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 4. - С. 316-329.

9. Основные направления реформирования современной системы государственного контроля и надзора в России / А. В. Мартынов // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 1. - С. 37-50.

10. Исполнительная власть в государственном механизме (Вопросы теории) // Халипова, Е.В. / Khalipova, E.V.; Керимов, А.Д. / Kerimov, A.D // Государство и право. 2015 (2):18-26.

11. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации / Т. А. Занко // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 8. - С. 769-779.

12. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие / Д. Ю. Знаменский ; Знаменский Д. Ю. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016.

13. Муниципальная служба в России: проблемы теории и организации / Н. А. Курганов// Административное и муниципальное право. - 2015. - № 7. - С. 658-663.

14. Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. — М.: Дашков и К, 2014.— 216 с.

15. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В. - М.: Дашков и К, 2014.— 176 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // СПС Гарант.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 23 из 29

системе Российской Федерации" // СПС Гарант.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823. 943-1.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая // СПС Гарант.

6. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21 марта 1991 г. №

7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // СПС Гарант.

8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС Гарант.

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// СПС Гарант.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Гарант.

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Гарант.

13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Гарант.

14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СПС Гарант.

15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "О противодействии коррупции // СПС Гарант.

16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// СПС Гарант.

17. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"// СПС Гарант.

18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// СПС Гарант.

19. Указ Президента Российской Федерации 20 мая 2011 года N 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // СПС Гарант.

20. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // СПС Гарант.

21. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" // СПС Гарант.

22. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 12.09.2011) "О мерах по противодействию коррупции"// СПС Гарант.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" // СПС Гарант.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" // СПС Гарант.

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 603 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти с Евразийской экономической комиссией»// СПС Гарант.

27. Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. №633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».// СПС Гарант.

28. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р Об утверждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 297 5Т525/971886905
Страница 24 из 29

Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. (с изменениями и дополнениями) // СПС Гарант.

29. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» //СПС Гарант.

30. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// СПС Гарант.

31. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// СПС Гарант.

34. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

35. Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2015 N 1616-р <Об утверждении Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями> // "Собрание законодательства РФ", 31.08.2015, N 35, ст. 5012.

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: https://scholar.google.ru/ (дата обращения: 28.04.2015).

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/ (дата обращения: 28.04.2015).

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/ (дата обращения: 28.04.2015).

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 28.04.2015).

5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).

7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/ (дата обращения: 28.04.2015).

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 28.04.2015).

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/ (дата обращения: 28.04.2015).http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

11. http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

12. http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

13. http://www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы.

14. http://www.duma.ru – Досье законопроектов

15. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

16. http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН электронной подписью
Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 25 из 29

книги и
статьи.

17. http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
18. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
19. http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
20. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
21. 4www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
22. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
23. http://www.garant.ru/ - Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для контактной работы, консультаций, промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 26 из 29

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____»_____20_____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___»_____20_____г.	«___»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____ «___»_____20___г.

(подпись обучающегося)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 27 из 29

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(вид (тип) практики)
в период с_____по_____20____г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____
(должность)
В период прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

« _ »_____ 20_ г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686903
Страница 28 из 29

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра Экономики им управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид (тип) практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения филиала / профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководитель практики
от Новгородского филиала _____ __
(Ф.И.О.) *(должность)*

От профильной организации _____ __
(Ф.И.О.) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ __
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«____»_____20 г.

Идентификатор документа: 287511325/371686903
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант: Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия: ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания: 26.05.2025 11:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 29 из 29